

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ORGANIZACÍ

Organizace: TJ Jiskra Humpolec, z.s.
(dále „Správce“ nebo „TJ“) Tyršovo náměstí 745, 396 01 Humpolec,
IČO: 15821676

1 Zkratky, pojmy a lokalizace umístění souvisejících dokumentů

Pojem/ zkratka	Význam
GDPR	Nařízení EU 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů
OÚ	Osobní údaje-jakýkoliv údaj nebo kombinace údajů, pomocí kterých je možno osobu/subjekt jednoznačně identifikovat nebo je identifikovatelná
OVM	Orgán veřejné moci
SÚ	Subjekt údaje – osoba, které se zpracovávají osobní údaje týkají (v případě dítěte za něj jedná jeho zákonný zástupce).
ÚOOÚ	Úřad na ochranu osobních údajů
Zpracování OÚ	Zpracováním osobních údajů se rozumí jakákoliv operace nebo soustava operací, které správce nebo zpracovatel systematicky provádějí s osobními údaji, a to automatizovaně nebo jinými prostředky. Zpracováním osobních údajů se rozumí zejména shromažďování, ukládání na nosiče informací, zpřístupňování, úprava nebo pozměňování, vyhledávání, používání, předávání, šíření, zveřejňování, uchovávání, výměna, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace.
Zpracovatel	Obecně subjekt, kterého pověřil Správce zpracováním OÚ (např. na základě smlouvy – externí účetní, provozovatel cloudu, kde správce ukládá data (je možno aby správce přenesl odpovědnost na provozovatele cloudového řešení a příp. udělal i přísnější podmínky) Má stejnou odpovědnost jako správce (např. musí být schopen prokázat, co je v jeho případě „odpovídající“ prostředek na základě analýzy rizik.) Povinná smlouva mezi správcem a zpracovatelem (pro všechny případy, kdy dodavatelská firma provozuje službu, při níž dochází ke zpracování OÚ – mzdy, outsourcing, IS, ...)
Zvláštní/citlivé OÚ	Dle čl.9 GDPR se jedná o: <ul style="list-style-type: none"> • Údaje o rasovém a etnickém původu • Údaje o politických názorech • Údaje ukazující na náboženské vyznání nebo filosofické přesvědčení • Údaje o odborové příslušnosti • Genetické údaje • Biometrické údaje umožňující identifikaci jednotlivce • Údaje o zdravotním stavu • Údaje o sexuálním životě a sexuální orientaci • Údaje o odsouzení v trestných věcech
Umístění jednotlivých typů dokumentů, ke kterým má poskytovatel OÚ přístup	
Seznam činností se zpracováním osobních údajů je uložen u tajemníka organizace.	
Uložení souhlasů poskytovatele OÚ	Souhlasy poskytovatele OÚ jsou uloženy u správce činnosti zpracovávající OÚ, kde je souhlas vyžadován.

2 Úvodní ustanovení

Tento dokument poskytuje poskytovateli osobních údajů, v případě nezletilého dítěte zákonnému zástupci, informace týkající se zpracování osobních údajů správcem.

V rámci organizace jsou zpracovávány osobní údaje zejména pro plnění zákonných povinností, o oprávněný zájem spolku a na ochranu životně důležitých zájmů (zejména dítěte):

- Zaměstnanců vč. jejich rodinných příslušníků v rámci činnosti personalistika a mzdy. Jedná se zejména o identifikační údaje (jméno, příjmení, adresa trvalého pobytu, datum narození, rodné číslo, zdravotní pojišťovna, atp.) a osobní údaje nutné pro plnění zákonných povinností organizace (informace o zdravotním stavu, OÚ dětí, apod.).
- Členů TJ za účelem řádného vedení členské základny TJ a pro ochranu práv TJ, vč. evidencí souvisejících a navazujících činností v TJ na základě plnění zákonných povinností a úkolů ve veřejném zájmu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) č.2016/679 (tzv. GDPR) a zákonem o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řádně evidovaná členská základna je např. podkladem pro stanovení členského příspěvku TJ a příspěvku na činnost z vlastních zdrojů střešních organizací a sportovních svazů, pro jednání o uzavření kolektivních smluv s ochrannými organizacemi (OSA, Intergram). Jedná se zejména o identifikační údaje (jméno, příjmení, adresa trvalého pobytu, datum narození, rodné číslo, v případě nezletilé osoby identifikační údaje zákonného zástupce, kontaktní údaje, apod.).

Osobní údaje jsou v nezbytném rozsahu zpřístupněny a zpracovávány pověřenými pracovníky (členy) TJ, předávány příslušným sportovním svazům a současně do informačního systému České unie sportu (ISCUS.CZ), jejíž je TJ členem, a dále také organizátorům soutěží, závodů, turnajů, apod. k identifikaci sportovce. Osobní údaje jednotlivých členů jsou rovněž potřebné pro sjednání úrazového pojištění účastníků sportovních akcí apod. Dále TJ zpřístupňuje osobní údaje v požadovaném rozsahu orgánům státní správy a územních samospráv, a to zejména v souvislosti s žádostmi o poskytnutí dotací z veřejných rozpočtů, např. programy podpory sportu vyhlášených v kompetenci Národní sportovní agentury dle zákona č. 115/2001Sb. o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů.

Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu členství v TJ a dále archivovány max. 10 let.

- Zveřejňování informací vč. osobních údajů (jméno, příjmení, typ sportu vč. kategorie, klub, umístění, fotografie) související s konáním sportovních akcí na internetových stránkách TJ v souladu s §89 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že by byla fotografie využita pro marketingové účely (propagace TJ, pozvánka na soutěž, apod.), je vyžádán souhlas od subjektu údajů s takto zveřejněnou fotografií.

Osobní údaje nejsou předmětem automatizovaného zpracování ani nebudou předávány do třetích zemí (mimo EU a země akceptovanými EU z pohledu GDPR). V případě účasti na závodech v třetích zemích, bude na tuto skutečnost závodník předem upozorněn. Profilování osobních údajů je prováděno pouze v nezbytně nutném rozsahu v souvislosti s činností TJ.

3 Zásady zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou správcem zpracovávány dle níže uvedených zásad vyplývajících z GDPR:

3.1 Zákonnost

Správce zpracovává osobní údaje pouze pokud je splněna jedna z těchto podmínek, a to pouze v odpovídajícím rozsahu zpracování:

- Poskytovatel OÚ udělil souhlas se zpracováním osobních údajů – tato podmínka je využívána pouze v případě, že nelze uplatnit následující zákonné podmínky
- Zpracování OÚ je nezbytné pro:
 - Splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je poskytovatel OÚ
 - Splnění právní povinnosti
 - Ochranu životně důležitých zájmů poskytovatele OÚ nebo jiné fyzické osoby
 - Splnění úkolu ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci
 - Účely oprávněných zájmů (netýká se zpracování prováděného OVM při plnění jejich úkolů).

3.2 Omezení účelem

OÚ správce zpracovává jen za účelem, ke kterým byly OÚ získány.

3.3 Minimalizace údajů

Rozsah OÚ je minimalizován ve vztahu na účel zpracování.

3.4 Omezení uložení

OÚ jsou zpracovávány pouze po nezbytně nutnou dobu nutnou pro naplnění účelu zpracování, příp. pomine-li zákonný důvod jejich zpracování a uložení (např. dle Spisového a skartačního plánu).

Po uplynutí doby zpracování, příp. souvisejících zákonných lhůt dle Spisového a skartačního plánu, jsou dokumenty podle typu buď skartovány (listinná forma) nebo neobnovitelně smazány z el. nosičů (el. forma), nebo na základě rozhodnutí oblastního archivu uloženy v oblastním archivu.

3.5 Přesnost údajů

Přesnost údajů je zajištěna dotazováním v případě jednání se SÚ, porovnáváním s osobními doklady SÚ, příp. v případě, že má správce přístup k aktualizací z veřejně dostupných celostátních rejstříků, příp. celostátních rejstříků, ke kterým má správce přístup (např. v případě, že má zpracovatel OÚ v rámci dané činnosti zákonný přístup k IS základních registrů, je zpracovatelem prováděna aktualizace OÚ prostřednictvím těchto registrů).

V případech, kdy je to efektivní je navíc kontrola/aktualizace OÚ prováděna v periodických intervalech. Zaměstnanci správce mají za povinnost bezodkladně informovat zaměstnavatele o změnách v jejich osobních údajích – tato povinnost je jim připomínána v rámci interních porad.

3.6 Férovost a transparentnost

Správce zajišťuje průběžnou i periodickou kontrolu zpracování osobních údajů v rámci činnosti pověření a vedoucími pracovníky správce.

Dokumentace související se zpracováním OÚ (souhlasy SÚ, popisy činností, ...) je zpracována přehledným transparentním způsobem za použití jednoznačných a jednoduchých jazykových prostředků.

3.7 Důvěrnost, integrita a dostupnost

Správce zpracovává OÚ se zavedením vhodných technických a organizačních opatření, která chrání OÚ před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením či poškozením.

3.8 Odpovědnost

Při zpracování OÚ má správce stanovenou jasnou odpovědnost a mlčenlivost dotčených zaměstnanců a smluvní podmínky s pověřenými zpracovateli.

3.9 Ztráta osobních údajů

V případě ztráty OÚ (jak v elektronické, tak v tištěné podobě) má zaměstnanec povinnost tuto ztrátu bezodkladně hlásit určenému pracovníkovi správce a pověřenci správce. Tito zajistí další postup vč. případného nahlášení ztráty OÚ na ÚOOÚ do 72 hod.

3.10 Porušení povinnosti mlčenlivosti

Vědomé porušení povinnosti mlčenlivosti, neoprávněné zveřejnění, sdělení, zpřístupnění a přisvojení osobních údajů zaměstnancem je hrubé porušením pracovních povinností.

Při neoprávněném nakládání s osobními údaji se jedná o neoprávněné zveřejnění, zpracování, sdělení, zpřístupnění, přisvojení osobních údajů, porušení mlčenlivosti, které může být klasifikováno i jako trestný čin podle § 180 zákona č.40/2009 Sb., Trestní zákoník, v platném znění.

4 Kategorie správcem zpracovávaných osobních údajů

Převážná většina činností zpracovávajících OÚ vyplývá z plnění právních povinností správce a z oprávněného zájmu správce, v rámci které jsou uvedeny typy zpracovávaných OÚ.

Napříč činností zpracovávajících OÚ správce zpracovává tyto kategorie osobních údajů:

- Identifikační a adresní údaje (titul, jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, adresa trvalého pobytu, doručovací nebo kontaktní adresa, státní občanství, atd.)
- Elektronické kontaktní údaje (telefonní číslo, e-mailová adresa)
- Zvláštní OÚ (poskytnuté informace o zdravotním stavu, atp.)
- Ostatní OÚ poskytnuté poskytovatelem OÚ např. v rámci smlouvy

5 Zajištění práv poskytovatele OÚ

Práva poskytovatele OÚ jsou realizována prostřednictvím žádostí, která obsahuje jednoznačnou identifikaci poskytovatele OÚ a to do 1 měsíce od podání žádosti, resp. ověření jednoznačné identifikace žadatele. Ve zdůvodněných případech je možno reagovat do 3 měsíců, ale s podmínkou že toto prodloužení termínu je předáno žadateli do 1 měsíce od podání žádosti, resp. ověření jednoznačné identifikace žadatele. Vlastní vyjádření k žádosti je posuzována v souvislosti s ostatními právními předpisy, příp. zákonnými povinnostmi správce.

Informace jsou poskytovány bezplatně mimo případů, kdy správce posoudí žádost jako zbytečně opakovanou, nepřiměřenou, nedůvodnou, nebo pokud nejde o oprávněný zájem žadatele.

5.1 Souhlasy poskytovatelů OÚ

Pro souhlasy se zpracováním OÚ jsou vytvořeny přehledné, snadno pochopitelné formuláře, zajišťující, aby byl souhlas informovaný, konkrétní a písemný. Písemná forma souhlasu se uchovává po celou dobu zpracování OÚ a to pouze v rámci uvedeného účelu a doby zpracování, ke kterému byl souhlas udělen. Zpracování OÚ je prováděno až po získání souhlasu.

V rámci jednotlivých souhlasů je poskytovatel OÚ informován o jeho právech ve vztahu k udělenému souhlasu vč. práva na odvolání/zrušení souhlasu se zpracováním OÚ.

5.2 Právo na přístup a opravu

Poskytovatel OÚ má právo na přístup ke zpracovávaným OÚ (tj. které OÚ jsou o něm zpracovávány a na základě jakého zákonného důvodu a k jakému účelu a době zpracování OÚ) a příp. i na jejich opravu, pokud jsou nepřesné, nebo neúplné. Oprava bude s ohledem na technické možnosti provedena neprodleně. Poskytovatel OÚ má povinnost při změně svých osobních údajů doložit, že k takové změně došlo. Zároveň je povinen poskytnout součinnost, bude-li zjištěno, že osobní údaje, které o něm správce zpracovává, nejsou přesné.

5.3 Právo na výmaz

Poskytovatel OÚ má právo na výmaz OÚ, které správce zpracovává, pokud toto zpracování není předmětem jiné zákonné povinnosti správce. Správce osobních údajů má nastaveny mechanismy pro zajištění automatické anonymizace či výmazu elektronicky vedených osobních údajů v případě, že již nejsou potřeba k účelu, pro něž byly zpracovávány. Pokud se subjekt údajů domnívá, že nedošlo k výmazu jeho osobních údajů, může kontaktovat správce osobních údajů nebo pověřence.

5.4 Právo na námitku proti zpracování OÚ

Poskytovatel OÚ má právo na námitku proti zpracování OÚ. Toto právo je možno aplikovat, jsou-li OÚ zpracovávány správcem na základě oprávněného zájmu, nebo ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci. Správce je povinen informovat poskytovatele OÚ na základě jakých zákonných důvodů příp. jakého výkonu veřejné moci ke zpracování OÚ dochází. V případě, že správce osobních údajů neprokáže, že existuje závažný oprávněný důvod pro zpracování, který převažuje nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, správce osobních údajů zpracování na základě námítky ukončí bez zbytečného odkladu.

5.5 Právo na omezení OÚ

Právo na omezení OÚ umožňuje poskytovateli umezit zpracování OÚ do doby, než budou vyjasněny důvody zpracování těchto OÚ. Omezení zpracování nelze uplatnit pro zákonné povinnosti správce.

5.6 Přenositelnost OÚ

Poskytovatel OÚ má právo na přenositelnost OÚ – tj. poskytnutí OÚ ve strukturovaném, běžně používaném strojově čitelném formátu. V případě, že to bude technicky možné a bude řádně určena a autorizovatelná osoba jiného správce, kterému bude chtít poskytovatel OÚ předat, bude možné i předání těchto údajů jinému správci. Toto právo je uplatnitelné pouze u elektronického zpracování na základě souhlasu, smlouvy nebo automatizovaného zpracování. Toto právo nelze uplatnit, pokud se jedná o zpracování OÚ nezbytném pro plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci. V případě, že by výkonem tohoto práva mohlo dojít k nepříznivému dotčení práv a svobod třetích osob, nebude možné žádosti vyhovět.

5.7 Podat stížnost u dozorového orgánu

V případě neoprávněného zpracování OÚ má poskytovatel OÚ právo podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je Úřad na ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).